

# **Regolamento per il funzionamento degli asili nido comunali**

**Approvato con deliberazione di C.C. n. 46 del 04/11/2021  
Modificato con deliberazioni C.C. n. 05 del 29/02/2024 e  
n.06 del 27/02/2025**

# **REGOLAMENTO NIDI COMUNALI**

## **ART. 1 - PRINCIPI GENERALI**

1. Il Comune di Curtatone ha la titolarità della gestione dei propri nidi che si trovano nelle frazioni di Eremo e Buscoldo annessi alle relative scuole dell'infanzia, affidandone il funzionamento e la gestione ad una ditta o Cooperativa sociale tramite procedura concorsuale.  
L'Ente stesso coordina gli interventi sociali ed i servizi educativi presenti sul territorio e favorisce la partecipazione attiva dei genitori in collaborazione con gli operatori.
2. Il nido accoglie ed educa i bambini da 6 mesi a 3 anni e ne promuove un equilibrato sviluppo psicofisico in termini di sviluppo dell'autonomia, costruzione dell'identità, acquisizione di competenza.
3. Il nido integra la funzione educativa ed assistenziale della famiglia contribuendo alla crescita e formazione dei minori nel rispetto dell'identità individuale, culturale, religiosa.

## **ART. 2 - RICETTIVITA' DELLE STRUTTURE**

I limiti di ricettività dei nidi, stabiliti dalle leggi regionali che fissano standard gestionali e strutturali, sono di 32 bambini per il nido di Eremo e di 21 bambini per il nido di Buscoldo.

I suddetti posti possono essere, a discrezione dell'Amministrazione Comunale, suddivisi in posti a tempo pieno e posti a tempo parziale.

Entrambi i nidi sono in possesso dell'accreditamento ai sensi della DGR 7/20943 del 16/02/2005.

## **ART. 3 - ORARIO**

1. Le strutture funzioneranno dalle ore 7.30 alle ore 18.00, dal lunedì al venerdì con possibilità di frequenza a tempo parziale dalle ore 7.30 alle ore 13.30.
2. L'accoglienza dei bambini termina alle ore 9.00. Durante il periodo di inserimento dei bambini è previsto un orario ridotto, da concordare fra i genitori interessati e il personale educativo della ditta/cooperativa aggiudicataria dell'appalto.
3. Gli orari di uscita sono articolati nelle seguenti fasce:
  - a. dalle ore 12.30 alle ore 13.30 per tempo parziale
  - b. dalle ore 16.00 alle ore 18.00 per tempo pienoNon sono ammesse deroghe e variazioni se non debitamente motivate.
4. Il nido osserva un periodo di chiusura nel mese di agosto.

Eventuali aperture straordinarie nel mese di agosto saranno deliberate dalla Giunta Comunale contestualmente all'organizzazione annuale dei Centri Ricreativi Estivi. Il servizio viene sospeso solo nelle festività previste dal calendario senza annessione di ponti od altri periodi di chiusura.

5. E' possibile per gli utenti dei nidi comunali iscritti a tempo parziale di usufruire occasionalmente del servizio pomeridiano, concordandolo preventivamente con le educatrici. Per i pomeriggi extra usufruiti verrà applicata una tariffa aggiuntiva.
6. Possono accedere al nido i genitori dei bambini iscritti o chi ne fa le veci per l'affidamento o il ritiro dei bambini.

Il ritiro dei bambini può essere effettuato anche da parte di familiari o parenti maggiorenni previa autorizzazione scritta di uno dei genitori presentata al responsabile del nido e da questi archiviata.

## **ART. 4 - AMMISSIONE**

1. Sono ammessi ad usufruire del servizio nido, nei limiti di cui al precedente art. 2, i bambini residenti nel Comune di Curtatone, di età compresa fra i 6 mesi e i 36 mesi. I bambini iscritti che maturino il terzo anno durante l'anno scolastico in corso, continuano di regola a frequentare il nido fino alla chiusura dell'anno educativo stesso.
2. Sono ammessi ai nidi del Comune di Curtatone anche i bambini non residenti nel Comune solo qualora vi siano posti disponibili solo dopo l'esaurimento della graduatoria.
3. In caso di ammissione di un bambino non residente, il Comune recupererà l'intero costo di gestione secondo le modalità che verranno stabilite dalla Giunta Comunale.
4. Ai bambini residenti nel Comune, già frequentanti, che nel corso dell'anno scolastico trasferiscono la loro residenza in altro Comune, verrà mantenuta la possibilità di frequentare fino al termine del ciclo scolastico previsto per gli asili nido, con l'applicazione della retta massima. In alternativa potranno rinunciare ad usufruire del servizio fermi restando i tempi di ritiro.
5. I figli dei dipendenti in servizio in un asilo nido non possono essere assegnati al medesimo plesso del genitore.
6. Qualora, successivamente al periodo di iscrizione o in corso d'anno, dovesse verificarsi la necessità di accogliere bambini in particolari situazioni (problemi famigliari, gravi emergenze di varia natura, disagio, ecc.) per affrontare con rapidità tali problematiche il Responsabile del servizio e l'assistente sociale valuteranno i singoli casi e decideranno in merito. Tali inserimenti saranno possibili solo in presenza di posti disponibili.

## **ART. 5 - DOMANDA E MODALITA' DI ISCRIZIONE**

La domanda di ammissione al nido, redatta su modulo appositamente preposto on line sul sito del Comune, sottoscritta da entrambi i genitori, deve essere presentata dal 1° MARZO al 30 APRILE di ogni anno.

La domanda d'iscrizione potrà essere corredata dell'attestazione ISEE in corso di validità, che verrà considerato in caso di parità di punteggio dando priorità alla domanda con ISEE inferiore.

Tutti i requisiti dichiarati in autocertificazione dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

La scelta del nido (Eremo o Buscoldo) e della modalità di frequenza (tempo pieno o tempo parziale) sono vincolanti.

Nel caso restino posti liberi in uno dei nidi sarà cura dell'Ufficio competente contattare i genitori dei bambini in lista d'attesa che potranno decidere se accettare o meno il posto nel nido con posti liberi. In ogni modo la rinuncia al suddetto posto non comporterà la cancellazione dalla graduatoria in cui si risulta iscritti.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e presso gli asili nido entro il 31 maggio di ogni anno.

Ogni genitore può presentare ricorso avverso la formazione della graduatoria entro 15 gg. dalla data di affissione.

I ricorsi saranno decisi con provvedimento motivato entro i 15 gg. successivi dalla scadenza del termine sopra indicato.

## **ART. 6 - ISCRIZIONI FUORI TERMINE**

Nel caso restino posti disponibili, una volta recepite le conferme delle iscrizioni dei bambini ammessi e sentiti i bambini rimanenti in lista d'attesa, sarà possibile accogliere domande di bambini residenti nati oltre il 30 aprile o che non siano riusciti a presentare la domanda nei termini per giustificati motivi.

In questi casi la domanda potrà essere presentata a partire dal 1 luglio e non oltre il 30 novembre.

Il Comune si riserva di riempire i posti vacanti sulla base delle domande pervenute in ordine di arrivo, con priorità per i bambini nati tra il 1° maggio e il 30 giugno.

## **ART. 7- CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DELLA GRADUATORIA**

E' competenza della Giunta Comunale l'approvazione dei punteggi e dei criteri specifici ai fini della determinazione della graduatoria, nel rispetto dei seguenti criteri generali:

<b>Criteri di priorità</b>
Casi sociali documentati dai servizi territoriali e bambini residenti diversamente abili (certificazione medica) verranno posti in cima alla graduatoria.
Nuclei familiari con un figlio già inserito al nido comunale e che frequenterà almeno un anno contemporaneamente al fratello/sorella per cui si fa nuova domanda.
L'ordine di priorità verrà definito dal Responsabile del Servizio o dall'Assistente Sociale.

<b>Indicatori</b>
Nucleo familiare in cui è presente un solo genitore
Minori che si trovino in stato di affidamento pre-adoattivo, affidamento familiare o adozione
Presenza nel nucleo familiare di portatori di handicap con invalidità documentata
Orario di lavoro settimanale dei genitori
Nucleo in cui sono presenti entrambi i genitori ma uno solo è lavoratore
Pendolarismo: Sede di lavoro oltre Km 20 dall'abitazione
Nucleo con entrambi i genitori disoccupati al momento di presentazione della domanda (stato di disoccupazione documentato)
Reddito ISEE: a parità di punteggio verrà considerato l'ISEE + basso
Nucleo familiare con tre o più figli con entrambi i genitori lavoratori con contratto minimo di diciotto ore

## **ART. 8 – ACCETTAZIONE DEL POSTO**

A garanzia del buon funzionamento del servizio, che prevede tempi e modalità particolari a livello organizzativo, e preso atto delle problematiche che comportano le rinunce al posto, l'ammissione al servizio sarà perfezionata dall'invio di una comunicazione di accettazione del posto a mezzo mail firmata da entrambi i genitori.

Nell'eventualità in cui la comunicazione di accettazione del posto non ritorni firmata all'Ufficio competente entro 5 giorni, si perderà il diritto al posto e l'Ufficio procederà a chiamare il primo bambino presente in lista d'attesa.

E' dovere del genitore comunicare all'Ufficio ogni cambio di residenza e/o domicilio.

## **ART. 9 - INSERIMENTI**

Il graduale inserimento del bambino nel nido viene programmato individualmente dalle operatrici della struttura prevedendo, di comune accordo con i genitori, tempi e modi di frequenza. Di norma gli inserimenti vengono programmati e terminati tra settembre e ottobre.

Nel momento in cui si libera un posto verranno contattati i genitori del primo bambino avente diritto in graduatoria. I genitori sono tenuti a dare conferma dell'accettazione del posto entro 5 gg. dal ricevimento della comunicazione, in caso contrario la domanda viene annullata.

Per i bambini che hanno fatto domanda dopo il 1 luglio e sono stati accettati, l'inserimento è previsto tra dicembre e gennaio.

I bambini residenti rimanenti in lista d'attesa e che non riusciranno ad essere accolti durante l'anno scolastico per cui hanno inoltrato la domanda, avranno la precedenza per entrare l'anno successivo (se ancora in età da nido) senza necessità di ripresentare la domanda.

## **ART. 10 - RINUNCIA E DIMISSIONI**

Il genitore o chi ne fa le veci dovrà dare comunicazione scritta e firmata di rinuncia entro i primi 5 (cinque), giorni dell'ultimo mese che intende far frequentare al minore, pena il pagamento della retta intera per il mese successivo alla data di dimissioni.

Nel caso di assenze continue e non giustificate, sentito il parere delle educatrici, il responsabile del servizio può decidere la dimissione del bambino, qualora si presenti la richiesta di altri inserimenti. Il responsabile del servizio può altresì adottare provvedimenti in caso di morosità continuata.

## **ART. – 11 PARTECIPAZIONE ALLA SPESA**

La Giunta Comunale delibera in base alle fasce ISEE la quota di partecipazione alla spesa. Chi decide di non presentare la dichiarazione ISEE verrà inserito nella fascia di reddito massima. Il versamento della retta deve essere effettuato seguendo le indicazioni degli uffici competenti.

Le nuove rette entreranno in vigore dal 1° settembre dell'anno successivo a quello di approvazione.

La Giunta Comunale in sede di approvazione delle tariffe stabilisce in misura percentuale le seguenti agevolazioni:

1. in caso di assenze continuative uguali o superiori a 10 giorni (con il primo giorno di assenza coincidente con un giorno di effettiva apertura del nido) nell'arco dello stesso mese;
2. Nel caso di assenze continuative uguali o superiori a 10 giorni (con il primo giorno di assenza coincidente con un giorno di effettiva apertura del nido), che però interessano due mensilità, la riduzione della retta verrà applicata sulla retta del mese successivo a quello di inizio dell'assenza stessa.
3. Nel caso gli utenti siano due o più all'interno dello stesso nucleo familiare.

Durante il periodo di inserimento la retta giornaliera (retta mensile: 30 gg.), sarà ridotta al 25%.

Le quote per la frequenza part-time sono soggette ad un abbattimento della misura stabilita dalla Giunta Comunale in percentuale sulla quota intera, determinata in sede di approvazione delle tariffe.

In casi di mancato pagamento, l'Ente solleciterà la famiglia inadempiente a regolarizzare la propria posizione entro un termine massimo di 30 gg. La famiglia nel tempo di regolarizzazione di quanto dovuto può rivolgersi al servizio sociale di base per approfondire la propria situazione socio-economica.

Trascorsi 30 gg. dal mancato pagamento e/o in assenza di avvio della valutazione della situazione da parte del servizio sociale di base, si procederà alla dimissione del bambino/a comunicandolo alla famiglia.

Il servizio sociale di base si riserva comunque la facoltà di valutare la condizione sociale della famiglia inadempiente e di prevedere l'esonero parziale o totale al pagamento della retta per un massimo di due mesi. Quanto disposto sarà comunicato alla famiglia interessata tramite PEC o lettera raccomandata A.R. L'Ente si riserva la facoltà di procedere all'esonero parziale o totale della retta in casi gravi segnalati dal servizio sociale.

## **ART. 12 - USO ED ACCESSO AI LOCALI**





I locali adibiti a nido possono essere utilizzati negli orari indicati all'art. 3 del presente Regolamento solo per lo svolgimento delle attività educative o per riunioni del personale del nido previo parere positivo espresso dal funzionario.

L'accesso ai nidi è vietato a chiunque intende esercitarvi attività pubblicitarie e

commerciali di qualsiasi genere.

### **ART. 13 - COMMISSIONE DI CONTROLLO**

Verrà costituita una commissione di verifica degli obiettivi e dei programmi dei nidi che sarà così composta:

-  Sindaco o Assessore ai servizi sociali;
-  Responsabile dei servizi sociali;
-  Tre genitori di cui due per il nido di Eremo ed uno per il nido di Buscoldo;
-  Responsabile degli educatori della ditta/cooperativa a cui è affidata la gestione

### **ART. 14 – ACCERTAMENTI SANITARI**

1. Ogni genitore è invitato a farsi carico non solo della salute del proprio figlio, ma deve essere anche sensibile a quella degli altri bambini al fine di tutelare la comunità infantile
2. In caso di malattia contagiosa, i genitori sono tenuti a dare immediata comunicazione al personale sanitario, o in sua assenza, al personale del Nido.
3. La competenza in materia igienico-sanitaria è demandata all'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Mantova.
4. I genitori dei bambini che rimangono assenti per malattia devono produrre, alla ripresa della frequenza, l'autocertificazione di guarigione come previsto dal Protocollo Sanitario vigente.

### **ART. 15 – CONOSCENZA DEL REGOLAMENTO**

L'iscrizione al servizio da parte delle famiglie implica la conoscenza e l'accettazione del presente regolamento.

### **ART. 16 – NORMA DI RINVIO E NORMA TRANSITORIA**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si fa riferimento alle vigenti disposizioni nazionali e regionali in materia.



