

ALLEGATO B

AVVISO PUBBLICO DI INVITO A PRESENTARE PROPOSTA PER L'ORGANIZZAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI UNA GARA DI "LIPPA" (S-CIANCOL) DI LIVELLO REGIONALE, DA SVOLGERSI L'11 APRILE 2026

Avviso pubblico approvato con determinazione n. n. 110 del 24/02/2026

Termine per la presentazione delle proposte (esclusivamente con PEC all'indirizzo comune.curtatone@legalmail.it): 11/03/2026 ore 12:00

ART. 1 – FINALITA' DELL'AVVISO

Con il presente avviso il Comune di Curtatone, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 19/02/2025 con la quale viene approvata la realizzazione di una gara di "Lippa", un tipico gioco di strada praticato in passato in piazze e parchi che consiste nel lanciare un piccolo pezzo di legno appuntito (sciancol o lippa) usando un bastone più lungo (canèla), chiede alle Associazioni/Società Sportive iscritte nel registro CONI e affiliate al CONI o alle Federazioni Sportive Nazionali o alle Discipline Associate o agli Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI, di presentare all'Amministrazione comunale la propria proposta per l'organizzazione e la realizzazione, in data 11 aprile 2026, della manifestazione sopra detta, da svolgersi nel borgo di Grazie.

ART. 2 – SOGGETTI AMMESSI

Sono ammesse a presentare la candidatura le Associazioni/Società Sportive:

- senza scopo di lucro che siano iscritte nel registro CONI e aderenti alle Federazioni Sportive Nazionali o alle Discipline Sportive Associate o agli Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI;
- che alla scadenza dell'avviso non si trovino nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D. Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici);
- che abbiano maturato esperienza pluriennale nell'organizzazione di gare di "Lippa" a valenza almeno provinciale;
- che siano in regola con l'assolvimento di eventuali obblighi di versamento dei contributi previdenziali-assistenziali.

ART. 3 – PROGETTO DI REALIZZAZIONE DELLA GARA DI "LIPPA" (S-CIANCOL)

Dovrà essere presentato un progetto complessivo per la realizzazione della gara di "Lippa" (S-ciancol) di livello regionale, che dovrà essere comprensivo del relativo piano delle spese da sostenere.

La manifestazione dovrà svolgersi nel rispetto della regolamentazione FIGeST (Federazione Italiana Giochi e Sport Tradizionali), federazione affiliata al CONI secondo le seguenti linee guida:

- alla manifestazione dovrà essere data massima visibilità attraverso un efficace piano di comunicazione;
- tutti i costi per la realizzazione della manifestazione dovranno essere a carico della Società/Associazione Sportiva a cui sarà affidata l'organizzazione e la realizzazione della stessa, fatto salvo quanto più sotto previsto;
- ogni responsabilità civile e penale, diretta e indiretta, derivante dallo svolgimento della manifestazione sarà ad esclusivo carico del soggetto cui saranno affidate l'organizzazione e la realizzazione dell'evento; in capo al medesimo soggetto è imposto l'onere di richiedere ed ottenere qualunque permesso/autorizzazione/nulla-osta necessari per la manifestazione, predisporre il piano di safety e security, e quant'altro necessario per la tipologia dell'iniziativa;
- il cofinanziamento richiesto a carico dell'Ente, per l'organizzazione e la realizzazione di quanto sopra, non potrà essere superiore ad € 1.500,00 complessivi (al lordo di IVA e di ogni eventuale altro onere), mediante assunzione di impegni di spesa diretti da parte dell'Ente e/o rimborsi all'Associazione previa prova di avvenuto pagamento.

ART. 4 – VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

I progetti pervenuti saranno valutati da un'apposita Commissione interna con riferimento ai seguenti aspetti:

- qualità della proposta di realizzazione della manifestazione, che dovrà essere estesa anche alla promozione del territorio comunale (fino a 10 punti);
- progetto di promozione e pubblicizzazione dell'evento (fino a 10 punti);
- esperienza maturata nella progettazione, organizzazione e realizzazione di gare ciclistiche similari (fino a 10 punti);
- piano delle spese da sostenere e minor costo a carico dell'Ente (fino a 10 punti).

Nel caso in cui pervenga una sola proposta, l'Ufficio Sport procederà comunque alla valutazione della stessa, al fine di verificarne la conformità ai requisiti richiesti e la congruità tecnica ed economica. Qualora l'offerta sia ritenuta adeguata e rispondente agli obiettivi dell'Avviso, si procederà all'affidamento della gestione della manifestazione.

Nel caso in cui pervengano più proposte, l'Ufficio Sport procederà a una valutazione comparativa delle stesse, sulla base dei criteri indicati sopra, al fine di individuare la proposta ritenuta più idonea.

L'Ufficio Sport si riserva in ogni caso la facoltà di non procedere all'affidamento dell'organizzazione della manifestazione qualora nessuna proposta sia ritenuta congrua o rispondente all'interesse pubblico.

ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, potranno presentare la propria proposta mediante l'utilizzo del modello allegato al presente avviso che dovrà tassativamente pervenire tramite pec a comune.curtatone@legalmail.it ed **entro le ore 12:00 di mercoledì 11 marzo 2026**. Le manifestazioni pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione, ritardo o disguido nella trasmissione della pec.

ART. 6 – INFORMAZIONI SUPPLEMENTARI

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Servizi Scolastici, Sport e Turismo del Comune di Curtatone – Andrea Bresciani (tel. 0376/358073-21-22, mail: sport@curtatone.it).

ART. 7 – PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio on line del portale web istituzionale dell'Ente (www.curtatone.it)

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del R.E. n. 679/2016

Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Curtatone, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali.

Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Curtatone, con sede in Montanara (MN) Piazza Corte Spagnola n. 3, cap 46010 – tel. 0376 358261 – pec: comune.curtatone@legalmail.it

Il Responsabile della protezione dei dati personali è DPO società Progetto Qualità e Ambiente SRL – ARMANDO IOVINO (Recapito postale: sede legale Comune di Milano (MI), Via Copernico 38 e sede operativa in Comune di Porto Mantovano (Mn), Via Parigi 38; Telefono: 0376 387408; E-mail: dpo@pqa.it; PEC: pqasrl@legalmail.it

Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Curtatone per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Reg. UE 679/2016, non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

adempimento di obblighi contrattuali e precontrattuali

realizzare attività di istruttoria e valutazione sulle proposte di operazione pervenute

realizzare attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti in materia

inviare comunicazioni agli interessati da parte dell'Amministrazione comunale

realizzare indagini dirette a verificare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi offerti o richiesti

organizzare eventi per far conoscere opportunità e risultati ottenuti dalle politiche e dagli strumenti messi in campo dal Comune di Curtatone.

Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori dal Comune di Curtatone individuati quali Incaricati del trattamento. I suoi dati personali potranno inoltre essere conosciuti dagli operatori degli organismi designati quali Responsabili esterni al trattamento di dati personali. Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 6 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per il Comune di Curtatone, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

Alcuni dei dati personali da Lei comunicati al Comune di Curtatone, ai sensi dell'art. 27 del DLGS 33/2013, sono soggetti alla pubblicità sul sito istituzionale dell'Ente.

1. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

2. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

3. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

4. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 6 ("Finalità del trattamento").

Curtatone, lì 24/02/2025

Il Responsabile dell'Area Servizi Scolastici,

Sport e Turismo

Andrea Bresciani

Documento firmato digitalmente

Allegato B1 - Modulo per la proposta

Spett. le
Comune Curtatone
comune.curtatone@legalmail.it

Oggetto: Proposta per l'organizzazione e realizzazione di una gara di "Lippa" (S-ciancol) di livello regionale, da svolgersi l'11 aprile 2026

Il/La sottoscritta/o _____ nata/o a _____ il _____ in qualità di
Presidente/legale rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva _____

C.F./P.IVA _____ con sede in _____ Via _____
cell. _____, e-mail _____ pec: _____

PROPONE

di organizzare e realizzare la gara di "Lippa" in data 11 aprile 2026 da svolgersi nel borgo di Grazie.
Consapevole della responsabilità civile e penale in caso di dichiarazioni o certificazioni mendaci, con
particolare riferimento a quanto disposto in merito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

[] che l'Associazione/Società Sportiva è senza scopo di lucro, è iscritta nel registro del CONI ed è affiliata al CONI o alle Federazioni Sportive Nazionali o alle Discipline Associate o agli Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI

[] che l'Associazione rappresentata non si trova in alcuna delle condizioni ostative di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D. Lgs. n. 36 /2023;

[] che ha maturato esperienza nell'organizzazione di

(specificare **almeno** 2 gare/manifestazioni di "Lippa" (S-ciancol) a valenza almeno provinciale, organizzate negli ultimi 2 anni, precisando luogo, data e n. iscritti):

- 1) _____;
- 2) _____;

[] che l'Associazione/Società sportiva è in regola con l'assolvimento di eventuali obblighi di versamento dei contributi previdenziali-assistenziali;

[] di conoscere ed accettare tutte le condizioni previste dall'avviso pubblico in oggetto.

CHIEDE

al Comune di Curtatone, a fronte dell'organizzazione dell'intero programma e con riferimento al piano delle spese da sostenere allegato, un co-finanziamento di € _____;

DICHIARA

[] che ogni responsabilità civile e penale, diretta e indiretta, derivante dall'organizzazione e svolgimento della manifestazione, sarà in capo all'A.s.d. da me rappresentata;

[] di impegnarsi a richiedere ogni autorizzazione/permesso/nulla-osta necessari per la manifestazione;

[] di impegnarsi a trasmettere al Comune di Curtatone almeno 30 giorni prima della manifestazione il piano di safety e security completo di ricevuta AREU;

[] di impegnarsi a trasmettere al Comune di Curtatone copia della polizza assicurativa almeno venti giorni prima dello svolgimento della manifestazione.

ALLEGA

alla presente manifestazione d'interesse:

- 1) progetto complessivo per la realizzazione della manifestazione, comprendente gli aspetti relativi alla promozione ed alla pubblicizzazione dell'evento, alla promozione del territorio comunale;
- 2) piano delle spese da sostenere;

3) documento d'identità del proponente

CHIEDE

che le comunicazioni inerenti alla presente procedura vengano inviate al seguente recapito (precisare indirizzo e-mail, se diverso da quello più sopra indicato):

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del Regolamento europeo 679/2016. La relativa "Informativa" è parte integrante dell'avviso pubblico emanato dall'Amministrazione cui la presente è indirizzata.

(luogo)

(data)

(firma)

Informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Curtatone con sede in loc. Montanara – Piazza Corte Spagnola, 3 - pec: comune.curtatone@legalmail.it;
- Responsabile per la protezione dei dati è DPO società Progetto Qualità e Ambiente SRL – ARMANDO IOVINO (Recapito postale: sede legale Comune di Milano (MI), Via Copernico 38 e sede operativa in Comune di Porto Mantovano (Mn), Via Parigi 38; Telefono: 0376 387408; E-mail: dpo@pqa.it; PEC: pqasrl@legalmail.it
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari;
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità – assegnazione di contributo finanziario alle associazioni sportive a sostegno della gestione ordinaria, dell'organizzazione di manifestazioni sportive, dell'acquisto di attrezzature sportive, delle opere di realizzazione, sistemazione e miglioramento di strutture ed impianti sportivi. I dati personali raccolti possono essere trattati dal Comune di Curtatone per finalità statistiche;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- i dati sono raccolti dagli incaricati dell'Ufficio Sport;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (Uffici, Enti e Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- i dati possono essere oggetto di diffusione per finalità statistiche e di documentazione;
- i dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati dell'Ufficio Sport e degli altri Servizi comunali coinvolti nel procedimento;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda i procedimenti amministrativi e contabili inerenti all'assegnazione di contributo. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Curtatone possa provvedere all'assegnazione di contributi finanziari;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.